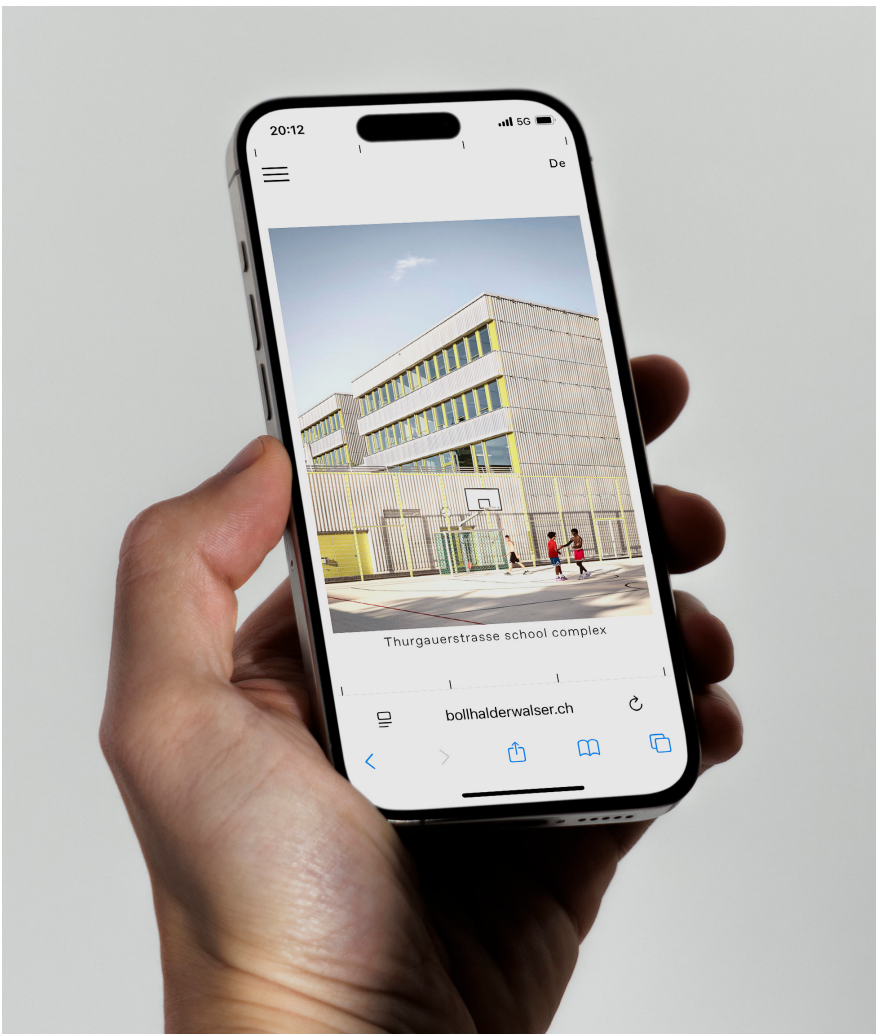


Mitarbeiter:in Kommunikation & PR

Hohe Ansprüche an die funktionale und ästhetische Qualität unserer Architektur prägen unsere Arbeitsweise.

Als Mitarbeiter:in Kommunikation & PR von Bollhalder Walser Architektur unterstützt du die strategische Kommunikation für anspruchsvolle Architekturprojekte.



Hauptaufgaben

- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Schnittstelle zwischen Büro und externer PR-Agentur
- Planung von Kommunikationsaktivitäten und deren Umsetzung
- Produktion von Text, Bild, Video und Social Media-Inhalten
- Pflege von Website und Architekturplattformen
- Begleitung externer Partnern (Fotografie, Website, Grafik)
- Redaktion von Wettbewerbstexten, Presseunterlagen und Medienlisten
- Planung von Events

Profil

- Bezug zur Architekturbranche
- Affinität zu Design und Kunst
- Erfahrung in Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit und Journalismus
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- Microsoft Office- sowie InDesign- und Photoshopkenntnisse
- Social-Media-Routine
- Organisationsstark, selbständig, strukturiert und zuverlässig

Rahmenbedingungen

- Pensum: 40-80 %
- Arbeitsort: Zürich oder St.Gallen
- Beginn: nach Vereinbarung

Bewerbung

Bitte sende deine Bewerbung an:
jobs@bollhalderwalser.ch